



**Российская Федерация**  
**Костромская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2024 года № 170

г. Солигалич

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат**  
(с изменениями и дополнениями от 09.04.2024 г.)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации постановления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 28 декабря 2023 года № 1172 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы»

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат.

2. Признать утратившим силу постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25.12.2023 г. № 1151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Районный вестник».

Глава Солигаличского  
муниципального округа  
Костромской области

А.А. Вакуров

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства  
в целях частичного возмещения затрат**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Получателем субсидии является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы».

4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим Порядком за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Солигаличского муниципального округа о бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Солигаличского муниципального округа по направлениям затрат: частичное возмещение затрат на участие в выставочных мероприятиях.

6. Субсидии предоставляются на бесконкурсной основе по следующим направлениям:

1) возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях, имеющих статус региональной, межрегиональной, всероссийской или международной выставки, проводившейся на территории Российской Федерации или за рубежом (возмещение фактически произведенных затрат на оплату регистрационного сбора за участие в мероприятии, на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования, оплату проживания).

7. В случае, если две и более заявок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренными настоящим Порядком, предоставление субсидии производится пропорционально сумме произведенных и документально подтвержденных затрат.

8. Возмещению подлежат затраты, произведенные в году, предшествующему году подачи заявления.

## **II. Условия предоставления субсидий**

9. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям отнесения их к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

10. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Солигаличского муниципального округа из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Получателя субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

### **III. Порядок предоставления субсидий**

11. Для получения субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях в администрацию Солигаличского муниципального округа (далее - администрация) представляется заявление на предоставление субсидии по

форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2023 г. №32 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», с приложением следующих документов:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные копии заключенных договоров, платежных документов, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, подтверждающие факт расходов на выставочные мероприятия;

3) справку о соответствии получателя субсидии, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка (по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку);

4) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или копию доверенности или иного документа, удостоверяющим полномочия заявителя, заверенных в установленном порядке;

5) описи документов, представленных документов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Прием заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется администрацией в сроки, установленные в объявлении о начале приема заявок на получение субсидии (далее - объявление).

Внесение изменений в заявление и прилагаемые к нему документы, а также дополнение прилагаемых к заявлению документов после даты окончания подачи заявлений не допускается. Представленные документы соискателю не возвращаются.

13. Получатель субсидии до истечения срока приема документов имеет право отозвать свое заявление, письменно уведомив об этом администрацию. Представленные документы соискателю не возвращаются.

14. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами администрация:

а) регистрирует в день поступления заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, с указанием даты их поступления;

б) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, проверяет их на предмет комплектности, соответствия их требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, достоверности сведений, наличия оснований для предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком.

Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением администрации с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии. Решение об отказе в предоставлении субсидий оформляется уведомлением.

15. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях, администрация, в течение 1 рабочего дня, с даты окончания проверки представленных документов, направляет в адрес соискателя письмо, содержащее основания для отказа в предоставлении субсидии.

16. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

17. Решение о предоставлении субсидии принимается администрацией в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки представленных документов.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация района заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 декабря 2023 г. №32 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

19. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий указанного соглашения или о расторжении указанного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

21. Для перечисления субсидии администрация направляет заявки на кассовый расход по получателям субсидий в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов участников бюджетного процесса в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

22. Перечисление субсидии получателю субсидии, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией, по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, решения о предоставлении субсидии.

23. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Размер субсидия на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях определяется по формуле:

$$P_i \text{ суб} = R_i$$

где:

$P_i \text{ суб}$  - размер субсидии;

$R_i \text{ нас}$  - фактические экономически обоснованные расходы на участие в выставочных мероприятиях.

25. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

25. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган муниципального финансового контроля, осуществляет проверки в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и органом муниципального финансового контроля.

27. Возврат субсидии в доход бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области осуществляется:

а) на основании требования администрации о возврате субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Требование о возврате средств в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

29. Требование администрации о возврате субсидий направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий либо нарочно с отметкой о получении.

30. При невозвращении субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области получателями субсидий в срок, указанный в пункте 27 настоящего порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ФОРМА

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ  
НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование выставочного мероприятия с указанием статуса (региональный, межрегиональный, всероссийский, международный) \_\_\_\_\_

2. Наименование организатора мероприятия \_\_\_\_\_

3. Место проведения \_\_\_\_\_

4. Реквизиты договоров аренды выставочной площади и выставочного оборудования, документов оплаты за проживание, дополнительных соглашений к ним (дата, номер, вид договора, срок договора) (при наличии) \_\_\_\_\_

5. Общая сумма произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с участием в мероприятии \_\_\_\_\_

сумма (цифрами и прописью)

в том числе:

5.1. расходы на оплату регистрационного сбора за участие в мероприятии \_\_\_\_\_

сумма (цифрами и прописью)

5.2. расходы<sup>1</sup> на оплату аренды выставочной площади и выставочного оборудования \_\_\_\_\_

сумма (цифрами и прописью)

5.3. расходы на оплату за проживание \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При заключении договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) расчет размера субсидии производится отдельно по каждому участнику экспозиции пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды

---

---

сумма (цифрами и прописью)

б. Сумма субсидии к возмещению (строка 6.1.+ строка 6.2. + строка 6.3.)

---

---

сумма (цифрами и прописью)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Форма

### СПРАВКА

о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подачи заявления

---

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале

других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Солигаличского муниципального округа из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием":

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
самозанятый)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидий субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Форма

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Отметка о наличии/отсутствии документа
1.	Заявление на предоставление субсидии в целях частичного возмещения затрат		
2.	Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)		
3.	Основные финансово-экономические показатели работы		
4.	Расчет размера субсидии в целях частичного возмещения затрат		
5.	Иные документы		
5.1.			
5.2.			

Вся информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящей описи, является достоверной.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Опись соответствует (не соответствует) представленным документам.

\_\_\_\_\_  
(Должность ответственного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Первый заместитель главы администрации  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

В.Н. Чижиков

Заведующий отделом по экономическому  
развитию администрации Солигаличского  
муниципального округа Костромской области

Н.К. Горячева

Заведующий юридическим отделом  
администрации Солигаличского муниципального  
округа Костромской области

Е.А. Митрофанова

Управляющий делами администрации  
Солигаличского муниципального округа  
Костромской области

Т.Ю.Гагарина